

Ata de reunião vira dado que o Claude consulta

Decisão tomada em reunião costuma ficar na cabeça de quem estava lá. Este é o sistema que uso pra isso não acontecer: cada reunião vira um registro estruturado, cada ação tem o estado sempre atualizado, e o agente de IA de cada sócio consulta tudo antes de decidir. Os modelos dos arquivos principais estão nesta folha.

Atalho: deixe a IA montar pra você

Abra o Claude ou o ChatGPT, anexe este PDF e cole o prompt abaixo. Ele faz algumas perguntas sobre a sua reunião e entrega os arquivos prontos, já com os seus nomes. Serve pra reunião de sócios, de diretoria, da sua área ou do seu time.

prompt para copiar	cole junto com este PDF
Anexei um PDF que descreve um sistema de registro de reuniões: a transcrição vira ata, decisões e ações, organizadas em arquivos .md que o agente de IA de cada participante consulta. O exemplo do PDF é uma reunião de sócios, mas quero usar na minha reunião recorrente. Pode ser, por exemplo, a reunião de sócios, a de diretoria, a semanal da minha área ou a do meu time de projeto. Leia o PDF inteiro e: 1. Me entreviste, uma pergunta por vez, esperando minha resposta: que reunião é essa, quem participa e o papel de cada um, quem tem poder de decidir, a frequência, onde ela é gravada e transcrita, se usamos Claude Code, Codex ou os dois, e os temas que mais aparecem. 2. Adapte o PDF ao meu caso: troque "sócio" pelo papel certo (gestor, coordenador, membro do time), inclusive na regra 2 do CLAUDE.md, e ajuste o que é "ação estratégica" pra realidade da reunião. Me mostre o que adaptou. 3. Gere cada arquivo num bloco de código separado, com o caminho no título: - INDICE.md, PLANO-DE-ACAO.md e DECISOES.md, vazios, só com o cabeçalho e as colunas do PDF; - o modelo da ata e um modelo de pauta (o PDF só descreve o que a pauta traz, no passo 06 do fluxo); - o CLAUDE.md com as regras do agente e, se alguém usa Codex, um AGENTS.md com o mesmo texto; - um passo a passo curto para criar o repositório privado no GitHub e exigir aprovação antes de juntar mudança. 4. Mantenha os códigos R, D e A e as regras do PDF. Fora as adaptações do passo 2, me diga antes de mudar qualquer coisa. 5. No fim, me mostre como processar a primeira reunião: o que eu colo, onde, e o que confiro antes de aprovar.	

SE PREFERIR MONTAR NA MÃO

Copie a estrutura de pastas, copie os modelos que estão nesta folha e troque o conteúdo pelo da sua reunião. Funciona com o Claude Code ou com o Codex, porque o agente só precisa ler arquivos de texto. Os nomes dos sócios (Ana, Bruno e Carla), o cliente X, as datas e os trechos de exemplo são fictícios. A estrutura é a que eu uso de verdade.

O que isso resolve

O sistema transforma cada reunião em registro estruturado, mantém o estado de cada ação atualizado e deixa tudo consultável pelo agente de IA de cada sócio. Antes de decidir qualquer coisa, o sócio pergunta ao próprio Claude o que já foi decidido, o que está em aberto e o que travou.

As pastas

Tudo em arquivo de texto (.md, o formato simples que qualquer agente lê), dentro de um repositório privado no GitHub (uma pasta compartilhada que guarda o histórico de cada mudança).

03-reunioes-socios /

estrutura de pastas

```
03-reunioes-socios/
├── INDICE.md           uma linha por reunião
├── PLANO-DE-ACAO.md    estado atual de cada ação
├── DECISOES.md         todas as decisões
├── atas/              uma ata por reunião
│   └── 2026-09-21_R012.md
├── pautas/            uma pauta por reunião
├── _arquivo/          o que foi superado, com a data
└── transcricoes/      transcrição bruta
    └── 2026-09-21_R012.txt
```

O fluxo, do começo ao fim

01 A reunião é gravada

O Google Meet grava e transcreve, e a transcrição cai no Drive de quem organizou a reunião. Nos planos pagos do Google Workspace dá pra deixar a transcrição começar sozinha em toda reunião.

02 A transcrição é guardada sem edição

Fica em `transcricoes/2026-09-21_R012.txt`. É a prova do que foi dito e ninguém mexe nela.

03 O agente gera a ata

Lê a transcrição inteira e escreve uma ata curta, seguindo o modelo fixo. A ata destila: não copia a conversa.

04 O agente atualiza os três documentos vivos

- **Plano de ação:** ações novas, ações que avançaram, ações que passaram do prazo.
- **Decisões:** as decisões novas.
- **Índice:** a linha da reunião.

05 Tudo vai num único pull request

Pull request é um pedido de revisão: o agente propõe as mudanças e elas só entram no registro depois que alguém aprova. Pra isso ser trava e não só combinado, o repositório precisa exigir aprovação antes de juntar a mudança. Um sócio revisa o que o agente escreveu, corrige se precisar e aprova. A partir daí a ata vale como registro oficial e não muda mais.

06 Antes da reunião seguinte, o agente monta a pauta

Ele grava em **pautas/**, a partir do plano de ação:

- ações com prazo vencido;
- ações adiadas duas vezes ou mais, que precisam de explicação do dono;
- temas que voltaram sem decisão;
- temas novos.

Os códigos

O código nunca muda e nunca é reaproveitado. É ele que permite citar uma decisão ou uma ação meses depois e saber exatamente do que se trata.

CÓDIGO	O QUE É	EXEMPLO
R + número	Reunião	R012
D + reunião + sequência	Decisão	D012-3, a terceira decisão da R012
A + número sequencial	Ação	A034

A ata

O nome do arquivo leva a data e o código da reunião: **atas/2026-09-21_R012.md**.

O cabeçalho

É a primeira coisa que o agente lê, pra decidir se precisa abrir o resto. O **status** começa como **rascunho** e passa a **vigente** quando um sócio aprova.

03-reunioes-socios / atas / 2026-09-21_R012.md

cabeçalho

```
---
tipo: ata
id: R012
data: 2026-09-21
participantes: [João, Ana, Bruno, Carla]
temas: [vendas, precificacao, estrategia, tecnologia]
decisoos: [D012-1, D012-2, D012-3]
acoes_criadas: [A033, A034]
acoes_atualizadas: [A017, A030]
transcricao: transcricoes/2026-09-21_R012.txt
status: rascunho
---
```

O corpo

Sempre as mesmas seções, na mesma ordem. Cada decisão aponta o minuto da transcrição em que foi tomada: quem duvidar abre a gravação e confere.

03-reunioes-socios / atas / 2026-09-21_R012.md

corpo

Resumo

No máximo cinco linhas: o que foi decidido e o que travou.
Cada frente ganhou um dono e o CRM antigo será cancelado nesta semana. O reajuste de preços espera a resposta do cliente X.
Travou: o cancelamento do CRM, que já passou do prazo uma vez.

Decisões

D012-1 • Cancelar o CRM antigo nesta semana

Contexto em uma ou duas linhas. O sistema novo já faz tudo o que o antigo fazia. Trecho: [00:11:50]

D012-2 • Cada frente passa a ter um dono único

Ana em vendas, Bruno em operação, Carla em finanças. Trecho: [00:24:10]

D012-3 • Adiar o reajuste de preços

Esperar a resposta do cliente X antes de mexer na tabela. Trecho: [00:41:05]

Ações novas

A033 • Publicar o quadro de donos por frente

Dono: Ana • Prazo: 2026-09-25 • Feito quando: quadro enviado aos sócios

A034 • Enviar a proposta ao cliente X

Dono: Ana • Prazo: 2026-09-28 • Feito quando: proposta enviada

Ações atualizadas

- A017 • adiada pela 1ª vez • prazo passou sem cancelamento
- A030 • feita • contrato de parceria revisado

Números discutidos

- Vendas da semana: 3

Sem decisão

- Tema discutido que ficou para depois: contratar para vendas

Os três documentos vivos

A ata é uma foto daquela reunião. O estado atual da sociedade mora em três documentos que mudam toda semana.

PLANO-DE-ACAO.md

Uma linha por ação.

03-reunioes-socios / PLANO-DE-ACAO.md								trecho
# Plano de ação ## Situação abertas: 3 · vencidas: 1 · sem prazo: 0 · sem dono: 0 · nunca voltaram à pauta: 0 ## Em aberto								
ID	AÇÃO	DONO	PRAZO	FEITO QUANDO	STATUS	VEZES ADIADA	ORIGEM	ÚLTIMA REUNIÃO
A017	Cancelar o CRM antigo	Carla	2026-09-14	contrato cancelado	aberta · prazo vencido	1	R009	R012
A033	Publicar o quadro de donos por frente	Ana	2026-09-25	quadro enviado aos sócios	aberta	0	R012	R012
A034	Enviar a proposta ao cliente X	Ana	2026-09-28	proposta enviada	aberta	0	R012	R012
## Encerradas A030 · Revisar o contrato de parceria · Carla · feita em 2026-09-21 (R012)								

- Só entra ação estratégica: a que muda receita, custo, estrutura, produto, pessoas ou compromisso externo.
- Cada ação tem um único dono.
- "Vezes adiada" sobe a cada reunião em que a ação passa do prazo sem ser feita.
- No topo, um resumo da situação: quantas abertas, vencidas, sem prazo, sem dono, e quais nunca voltaram à pauta.
- Ação feita ou cancelada vai para a seção de encerradas, com a data.

DECISOES.md

Uma linha por decisão.

03-reunioes-socios / DECISOES.md					trecho
ID	DATA	DECISÃO	TEMAS	SUBSTITUI	ATA
D009-1	2026-08-31	Reajustar a tabela de preços no fim do mês	precificacao		R009
D012-1	2026-09-21	Cancelar o CRM antigo nesta semana	vendas, tecnologia		R012
D012-2	2026-09-21	Cada frente passa a ter um dono único	estrategia		R012
D012-3	2026-09-21	Adiar o reajuste de preços até a resposta do cliente X	precificacao	D009-1	R012

- Só cresce: decisão nunca é apagada nem reescrita.

- Se uma decisão muda, entra uma linha nova com a coluna "Substitui" apontando a anterior, como a D012-3 acima aponta a D009-1. Dá pra ver como o pensamento da sociedade evoluiu.

INDICE.md

Uma linha por reunião.

03-reunioes-socios / INDICE.md						trecho
ID	DATA	TEMAS	RESUMO EM UMA LINHA	DECISÕES	AÇÕES CRIADAS	ATA
R009	2026-08-31	precificacao	Reajuste de preços marcado para o fim do mês	D009-1	A017	atas/2026-08-31_R009.md
R012	2026-09-21	vendas, precificacao, estrategia, tecnologia	Donos por frente, cancelamento do CRM antigo decidido	D012-1 a D012-3	A033 e A034	atas/2026-09-21_R012.md

O pull request que o sócio revisa

O agente nunca grava direto no registro. Ele junta a ata, os três documentos e a transcrição num único pedido de revisão. O sócio abre, confere os arquivos, corrige o que estiver torto e aprova. Só então a ata passa de **rascunho** a **vigente**.

pedido de revisão · ata-R012		aguardando revisão
R012: ata, decisões e ações de 2026-09-21 proposto pelo agente · revisão pedida a Ana		
ARQUIVOS ALTERADOS		
NOVO	03-reunioes-socios/transcricoes/2026-09-21_R012.txt	
NOVO	03-reunioes-socios/atas/2026-09-21_R012.md	
ALTERADO	03-reunioes-socios/PLANO-DE-ACAO.md	
ALTERADO	03-reunioes-socios/DECISOES.md	
ALTERADO	03-reunioes-socios/INDICE.md	

Como o agente encontra a informação

O agente nunca lê todas as atas. Segue um caminho curto:

VOCÊ PERGUNTA	O QUE O AGENTE ABRE
"Como está a ação A034?"	O plano de ação. A resposta já está lá.
"Por que essa ação está atrasada?"	O plano aponta as reuniões em que ela apareceu, e ele abre só essas atas, só no trecho dela.
"O que já decidimos sobre preço?"	Busca a tag precificacao no índice e nas decisões.
"O que exatamente foi dito?"	Só então abre a transcrição, no minuto indicado na ata.

As regras do agente

Ficam num arquivo **CLAUDE.md** na raiz do repositório, que o Claude Code lê sozinho ao abrir a pasta. O Codex não lê esse arquivo: pra ele, o mesmo texto vai num **AGENTS.md**, também na raiz.

CLAUDE.md	regras do agente
<pre>1. O agente propõe, o sócio confirma: toda mudança vai num pull request. 2. Decisão só nasce em reunião de sócios. O agente nunca registra decisão por conta própria. 3. Ata vigente não muda. 4. Nada é apagado. O que for superado vai para _arquivo/ com a data no nome. 5. Ler o cabeçalho antes de abrir o resto do arquivo.</pre>	

Por que GitHub

- Cada atualização fica registrada: quem mudou, o quê e quando.
- O agente nunca grava direto. Ele abre um pull request e um sócio aprova, então nenhuma ação vira "feita" em silêncio.
- Cada sócio tem uma cópia local e usa o próprio agente sobre ela.

O uso no dia a dia

- **Na reunião:** os sócios abrem o plano de ação e a pauta. Ação vencida exige explicação do dono, e ação adiada duas vezes volta obrigatoriamente.
- **Fora da reunião:** cada sócio consulta o próprio agente antes de decidir. "Já tentamos isso antes?" "Quem ficou com esse tema?" "O que ficou sem decisão na última reunião?"

A REGRA QUE FAZ FUNCIONAR

Toda ação tem um dono, um prazo e um critério de "feito". Sem isso, o sistema só registra o problema de forma organizada.

Fonte: sistema de registro de reuniões de sócios de João Estrella. Nomes, datas, códigos e trechos dos exemplos são fictícios; a estrutura de pastas, os modelos e as regras são as do sistema real.